

Regulamin Uczestnictwa w szkoleniu Dostępność w pigułce

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest Piotr Zrołka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Kinaole Solutions z siedzibą we Wrocławiu (53-512), ul. Pochyła 21 nr REGON: 022514800 – dalej Kinaole Solutions.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
3. Uczestnik - osoba prywatna lub pracownik firmy, instytucji bądź organizacji, która zgłosiła chęć uczestnictwa w szkoleniu.
4. Przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§ 2 Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia za pośrednictwem portalu www.konfeo.com lub pisemne zgłoszenie mailem na adres: hello@uxszkolenia.pl
2. Po otrzymaniu formularza zgłoszenia pracownik Kinaole Solutions skontaktuje się z Uczestnikiem za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca szkoleniowego. Potwierdzenie rezerwacji następuje maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu formularza zgłoszenia. KINAOLE SOLUTIONS nie ponosi odpowiedzialności za błędy, awarie lub przerwy w funkcjonowaniu poczty elektronicznej Uczestnika szkolenia.
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy KINAOLE SOLUTIONS a Uczestnikiem, a także niesie ze sobą obowiązek zapłaty za uczestnictwo w szkoleniu.
4. Szkolenia otwarte są dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób. Realizowane są według ustalonego przez KINAOLE SOLUTIONS programu szkolenia dostępnego na stronie internetowej www.konfeo.com oraz uxszkolenia.pl

§ 3 Informacje organizacyjne dotyczące szkolenia

Wszelkie informacje organizacyjne (miejsce szkolenia, harmonogram zajęć) KINAOLE SOLUTIONS przesyła Uczestnikowi w formie elektronicznej co najmniej na 7 dni przed terminem szkolenia na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszenia.

§ 4 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu niezależnie od przyczyny należy zgłosić KINAOLE SOLUTIONS w formie pisemnej: listem elektronicznym lub pocztą najpóźniej 8 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej). KINAOLE SOLUTIONS wysyła potwierdzenie otrzymania rezygnacji. Rezygnacje zgłoszone w innej formie lub terminie niż wyżej podane nie będą uwzględniane.
2. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia przez Uczestnika 50% kosztów uczestnictwa w przedmiotowym szkoleniu.
3. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie Uczestnika pełnymi kosztami uczestnictwa.

§ 5 Zmiana terminów szkoleń

1. W przypadku szkoleń otwartych KINAOLE SOLUTIONS zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników (tj. 10 osób). Jeżeli Organizator odwoła szkolenie, to Uczestnikowi przysługuje zwrot w wysokości 100 % wpłaconej kwoty, w ciągu 7 dni od przekazania informacji Uczestnikowi.
2. KINAOLE SOLUTIONS ma prawo odwołać zaplanowany termin szkolenia również w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja trenera, nagła niedostępność miejsca szkolenia.

3. Jeżeli KINAOLE SOLUTIONS zmieni termin szkolenia, to Uczestnikowi przysługuje zwrot w wysokości 100 % wpłaconej kwoty, albo możliwość udziału w szkoleniu w zmienionym terminie. Uczestnik może zdecydować, z której opcji chce skorzystać.

§ 6 Zmiana miejsca szkolenia

W szczególnych przypadkach KINAOLE SOLUTIONS zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca (w obrębie tej samej miejscowości), w którym odbędzie się szkolenie, na obiekt o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

§ 7 Koszt uczestnictwa w szkoleniu i warunki płatności

1. Szkolenia otwarte prowadzone przez KINAOLE SOLUTIONS są odpłatne.
2. Wysłanie zgłoszenia online lub mailem jest zobowiązaniem do dokonania opłaty szkoleniowej zgodnie z obowiązującym cennikiem na stronie www.Kinaole Solutions.com.
3. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków oraz upoważnia KINAOLE SOLUTIONS do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony Uczestnika. Faktura zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany przez Uczestnika adres.

Obowiązującym sposobem płatności jest przedpłata przed szkoleniem. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić za pośrednictwem portalu www.konfeo.com lub przelewem na rachunek bankowy KINAOLE SOLUTIONS nr: 06 1090 1593 0000 0001 3593 2901

, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko Uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia). W przypadku dokonania wpłaty po czasie, o którym mowa w zdaniu powyższym, Uczestnik zobowiązany jest do czasu rozpoczęcia szkolenia przesłać pocztą elektroniczną potwierdzenie zrealizowanego przelewu.

4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

W przypadku braku opłaty na 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, faktura proforma umożliwiająca dokonanie płatności zostanie przesłana Uczestnikowi na adres email w wersji elektronicznej wraz z informacjami organizacyjnymi (7 dni przed terminem szkolenia).

5. Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, 1 godzinę konsultacji indywidualnej z trenerem (drogą telefoniczną lub mailową do wykorzystania w ciągu roku od dnia szkolenia) oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu w formie dyplomu lub certyfikatu. Opłata nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegu i lunchu uczestników szkolenia chyba, że oferta konkretnego szkolenia stanowi inaczej.

§ 8 Prawa autorskie

1. Szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń oferowanych przez KINAOLE SOLUTIONS, podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnik poprzez udział w szkoleniach nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Przesłanie formularza zgłoszenia online lub mailem oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach organizacyjnych i marketingowych przez KINAOLE SOLUTIONS. Jest ono równoznaczne z akceptacją prawa do wglądu i możliwości poprawienia oraz usunięcia danych osobowych. (art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 922). A także wyrażeniem zgody na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).

2. Uczestnik akceptując regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne, utrwalenie, wykorzystanie i powielanie zdjęć oraz nagrań video wykonanych podczas szkolenia oraz wyraża zgodę na wykorzystanie zdjęć i nagrań z jego wizerunkiem w materiałach promocyjnych i umieszczeniem ich na stronie internetowej KINAOLE SOLUTIONS.

§10

Obowiązki i zmiana regulaminu

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15 stycznia 2019 roku.

2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez KINAOLE SOLUTIONS, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie uxszkolenia.pl